

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej siwz)

DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Przedmiot zamówienia:**

**Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego  
przy realizacji inwestycji –  
„ Rewitalizacja willi Teodora Sixta przy ul. Mickiewicza 24  
w Bielsku-Białej.”**

Lokalizacja: ul. Mickiewicza 24, Bielsko-Biała

**Bielsko-Biała, kwiecień 2017 r.**

**Część 1. Nazwa oraz adres zamawiającego**

**Galeria Bielska BWA**  
**ul. 3 Maja 11, 43-300 Bielsko-Biała**  
REGON: **072342753**  
NIP: **5471017801**

Strona internetowa, na której dostępna jest SIWZ: **www.galeriabielska.pl**  
Adres e-mail: **administracja@ galeriabielska.pl, info@ galeriabielska.pl;**  
Godziny urzędowania: pn. - pt.: **od godziny 8:00 do godziny 16:00**

**Część 2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., zwanej dalej ustawą Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu przewiduje się procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tzw. „procedurę odwróconą”. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w Części 13 siwz oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokona oceny podmiotowej tego wykonawcy, tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone z ofertą, a następnie zażąda od niego –na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przedłożenia wskazanych dokumentów potwierdzających.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą siwz, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

**Część 3. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego przy realizacji zadania inwestycyjnego p.n. „Rewitalizacja willi Teodora Sixta przy ul. Mickiewicza 24 w Bielsku-Białej” obejmującego przebudowę i remont wraz ze zmianą sposobu użytkowania piwnic na pomieszczenia użytkowe oraz kolorystykę elewacji w budynku willi Teodora Sixta /wpisanym do rejestru zabytków pod pozycją A-706/94/, dla potrzeb Galerii Bielskiej BWA, w szczególności wykonanie robót budowlanych (w tym konstrukcyjnych), instalacji wewnętrznych /co, wod-kan. z deszczową, klimatyzacji i wentylacji mechanicznej, elektrycznej z oświetleniem terenu/, remontu budynku garażu /dawnej wozowni/ wraz z kolorystyką oraz ogrodzenia, remont węzła cielnego, aranżacja wnętrz budynku willi.

Dokumentacja projektowa opublikowana jest na stronie internetowej.

Charakterystyka Inwestycji:

Powierzchnia zabudowy: willa 465,10 m<sup>2</sup> /wozownia 118,10 m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa willa 992,00 m<sup>2</sup> /wozownia 84,30 m<sup>2</sup>, kubatura willa 7 690,00 m<sup>3</sup> /wozownia 710,00 m<sup>3</sup>

**3.2 Zadanie przewidziane jest do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej** w ramach działania 10.3. Rewitalizacja obszarów zdegradowanych /poddziałanie 10.3.2. Rewitalizacja obszarów zdegradowanych RIT/, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020.

**3.3** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, sposób i warunki jego realizacji zawarty został w **Opisie przedmiotu zamówienia** stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

**3.4** Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71.00.00.00-8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

71.24.70.00-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją  
71.31.00.00-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane  
71.33.00.00-0 Różne usługi inżynierskie  
71.34.00.00-3 Zintegrowane usługi inżynierskie  
71.52.10.00-6 Usługi nadzorowania placu budowy

**3.5** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zakresu zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom. Powyższe oświadczenie powinno znaleźć się w treści Formularza oferty.

**3.6** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

#### **Część 4. Termin wykonania zamówienia:**

**4.1** Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie planowane jest na **29.05.2017 r.**
- zakończenie, tj. rozliczenie Inwestycji i sporządzenie Raportu końcowego (z uwzględnieniem pozostałych zapisów SIWZ, w tym wzoru umowy) **do dnia 21.12.2018 r.**

**4.2** Niezależnie od terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 4.1 Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego również w okresie pierwszych miesięcy udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych gwarancji i rękojmi na przedmiotową inwestycję – szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy w tym okresie, określony jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 i we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

#### **Część 5. - przesłanki wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:**

- **nie podlegają wykluczeniu**
- **spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.**

#### **1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu**

- 1.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 1.2 Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
- 1.3 Zamawiający wykluczy również Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności w związku z postawionym warunkiem ZUS, USC.

- 1.4 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
  - 1.5 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  - 1.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie Części 5 pkt. 1.4.
  - 1.7 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika z odrębnych przepisów:  
  
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
  
*Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie*
  - 3) zdolność techniczna lub zawodowa:
    - a) *Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada doświadczenie w wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również w wykonywaniu w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej: 2 (dwóch) usług obejmujących swym zakresem co najmniej zarządzanie (w tym przeprowadzenie procedury przetargowej zamówień publicznych, weryfikacja dokumentacji projektowej) i pełno branżowy nadzór inwestorski nad realizacją inwestycji polegających na budowie, przebudowie lub remoncie budynku lub budynków (obejmującej co najmniej wykonanie: robót ogólnobudowlanych, instalacji elektrycznych i słaboprądowych, instalacji sanitarnych, instalacji wentylacji i klimatyzacji, które zostały już zakończone (co najmniej świadectwo przejęcia lub protokół odbioru końcowego) o wartości nie mniejszej niż 3.000.000,00 (trzy miliony) złotych brutto każda z inwestycji.*
    - b) *Wykonawca spełni warunek jeżeli dysponuje osobami legitymującymi się uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,*

doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, w szczególności:

- **Inżynierem Rezydentem**, pełniącym funkcję Koordynatora, tj. osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z przyznanymi uprawnieniami budowlanymi oraz doświadczenie w kierowaniu zespołem Inżyniera Kontraktu podczas realizacji, w ciągu ostatnich trzech lat, inwestycji kubaturowej o wartości co najmniej 3.000.000,00 zł brutto, sprawowanym nieprzerwanie przez okres minimum 8 miesięcy;
- **Inspektorem nadzoru robót budowlanych** posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającym co najmniej 5 - letnie doświadczenie w nadzorowaniu robót w swojej specjalności oraz który odbył co najmniej 2 - letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych;
- **Inspektorem nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej**: posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadający min. 5 - letnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z przyznanymi uprawnieniami budowlanymi;
- **Inspektorem nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej**: posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadający min. 5 - letnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z przyznanymi uprawnieniami budowlanymi;
- **Inspektorem nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **telekomunikacyjnej** lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającym co najmniej 5 - letnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z przyznanymi uprawnieniami budowlanymi.

**Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku funkcji przez jedną osobę.**

*Doświadczenie zawodowe powinno być liczone od dnia uzyskania uprawnień zawodowych do upływu terminu składania ofert.*

**UWAGA :**

- W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów przy wykazaniu spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej zobowiązany jest wskazać, że podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane,

- Wartości podane w dokumentach składanych wraz z ofertą, w walutach innych niż złote polskie (PLN), należy przeliczyć wg średniego kursu waluty ogłoszonego przez NBP na dzień wystawienia dokumentu.
- Zamawiający dopuszcza także pełnienie ww. funkcji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

**3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

### **Część 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

#### **I Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, żądanych od wszystkich wykonawców.**

1. Do oferty wszyscy Wykonawcy zobowiązani są dołączyć - aktualne na dzień składania ofert - oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu;
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą.  
Zaleca się, aby dla sporządzenia oświadczeń Wykonawca posłużył się formularzami zgodnym z treścią załącznika nr 3a i nr 3b do niniejszej SIWZ.
3. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, winien przedłożyć **Zobowiązanie innych podmiotów**, (w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia) na zasobach których Wykonawca będzie polegał.  
Dokument zobowiązania innych podmiotów winien potwierdzać, iż Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności musi określać:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą.Zaleca się, aby zobowiązanie innych podmiotów przygotować na druku zgodnym z treścią załącznika nr 11 do SIWZ..

## **II Wykaz oświadczeń lub dokumentów żądanych wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej**

- 1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia**, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2 Na wezwanie Zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

### **1) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:**

1. Wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym, dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wg wzoru załącznika nr 5 do Nin. SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. *Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru Załącznika nr 6 do nin. SIWZ.*

### **2) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:**

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
4. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu w uiszczeniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

### 3) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do nin. SIWZ (w oryginale) Wykonawca przekazuje zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz z oświadczeniem**



Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców powyższe oświadczenie, **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oddzielnie.**

**UWAGA:**

Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

**4) Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oprócz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru Załącznika nr 3b do SIWZ), zamiast dokumentów:

1) wymienionych w części 6 pkt II ppkt 2:

- a) pkt 2 ppkt 4 - *składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,*
- b) pkt 2 ppkt 1-3 – *składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*
  - *nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,*
  - *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.*

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a i pkt 1 lit. b tiret 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b tiret 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu..

## 5) Inne dokumenty

1. Pisemne zobowiązanie (w oryginale) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w celu udowodnienia, iż Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca wskaże, że będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (art. 22a ust. 2 ustawy Pzp).

### Uwaga:

*Dokumenty należy składać w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. powinny posiadać adnotację np. „za zgodność z oryginałem” opatrzoną odręcznym podpisem Wykonawcy.*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.*

### **Część 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

**Galeria Bielska BWA  
ul. 3 Maja 11  
43-300 Bielsko-Biała**

2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień – jednak nie później niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert - chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie powyższego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.  
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ - [www.galeriabielska.pl](http://www.galeriabielska.pl)
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść nin. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (z zastrzeżeniem art. 38 ust. 4a ustawy Pzp).  
Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ - [www.galeriabielska.pl](http://www.galeriabielska.pl)  
Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach

i o jego przedłużeniu poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej - [www.galeriabielska.pl](http://www.galeriabielska.pl)

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli zostaną one przekazane za pomocą e-maila (poczty elektronicznej) uważać się będzie je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, tj. oryginał został dostarczony adresatowi.
5. Zamawiający dopuszcza przesyłanie dokumentów drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż przesyłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny mieć postać wiadomości z załącznikiem, czyli skanem lub zdjęciem oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub skanem albo zdjęciem kopii dokumentu potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Inna postać wiadomości nie będzie uznana przez Zamawiającego.  
Adres e-mail Wykonawcy winien być podany w formularzu Oferta.  
Adres e-mail Zamawiającego: [administracja@galeriabielska.pl](mailto:administracja@galeriabielska.pl); [info@galeriabielska.pl](mailto:info@galeriabielska.pl);
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest:  
Agnieszka Gadzińska  
tel. 33 812 58 61, fax 33 812 41 19  
Paweł Jakubiec  
tel. 33/4971686  
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>.

#### **Część 8. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni** licząc od terminu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **Część 9. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

#### **Część 10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
2. Oferta musi obejmować **całość zamówienia**.
3. **Ofertę stanowi wypełniony formularz Oferta**, (Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ) oraz **niżej wymienione dokumenty**:
  - 3.1 wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem firm podwykonawców (w przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców);
4. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 4.1. **Oświadczenia** wymagane postanowieniami Części VI pkt. 1 SIWZ.
- 4.2. **Informację o podmiotach**, na zdolnościach których polega Wykonawca.
- 4.3. Zobowiązania wymagane postanowieniami Części VI pkt I ppkt 3, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 4.4. **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 4.5. **Pełnomocnictwo**, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.
5. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
7. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski), w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność treści.
8. Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
9. Oferta oraz oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu z 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**
10. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12.
12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana:

**Galeria Bielska BWA**  
**ul. 3 Maja 11**  
**43-300 Bielsko-Biała**

oraz oznakowana następująco:

**Oferta na pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego przy realizacji inwestycji:  
„Rewitalizacja willi Teodora Sixta przy ul. Mickiewicza 24 w Bielsku-Białej”  
nie otwierać przed 15.05.2017 r. godz. 10:00.**

Kopertę (opakowanie) należy zaopatrzyć w adres zwrotny Wykonawcy, umożliwiający odesłanie oferty złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta koperta /opakowanie/ oznaczona napisem „zmiana”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

#### **Część 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.  
Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **15.05.2017 r.** do godz. **9:00** w sekretariacie II piętrze w Galerii Bielskiej BWA, ul. 3 Maja 11 w Bielsku-Białej.
2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z pkt. 3 część 7 nin. SIWZ. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi dnia:  
**15.05.2017 r. o godz. 10:00**  
w Galerii Bielskiej BWA, ul. 3 Maja 11, Bielsko-Biała w Sali przed sekretariatem na II piętrze.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawarte w ofertach.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w części 6 nin. SIWZ lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dot. złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy Pzp dokonywanie jakichkolwiek zmian jej treści.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp).

## **Część 12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Cenę oferty stanowi kwota brutto, która jest ceną ryczałtową w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny.
3. Cena, o której mowa powyżej musi zawierać wszystkie koszty związane z należyłą realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, musi obejmować również wszelkie wydatki poboczne i nieprzewidziane oraz ryzyko każdego rodzaju, w tym także związane z przedłużeniem terminu wykonania inwestycji i z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Cena oferty brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT, winna być podana liczbowo w złotych polskich, oddzielnie należy podać % podatku VAT – dla całości zamówienia. Stawkę podatku VAT należy przyjąć odpowiednio do zapisów ustawy o podatku VAT. Cena ofertowa nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów. Ustawowa zmiana stawki podatku VAT spowoduje odpowiednią zmianę kwoty wynagrodzenia brutto.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca podaje wartość bez kwoty podatku obciążającego Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa

lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Cenę oferty należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i Podwykonawcami będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

**Część 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów:
  - a) cena wykonania zamówienia - 60 %
  - b) okres gwarancji - 20 %
  - c) termin płatności - 20 %
2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:
  - a) najniższa cena ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 60 punktów procentowych. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$X1 = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{znaczenie (60\%)}$$

- b) Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy (tj. 60 miesięcy i więcej) okres gwarancji otrzyma 20 punktów procentowych. Oferty proponujące terminy krótsze (ale nie krótsze niż 24 miesiące) otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$X2 = \frac{\text{oferta badana (< 24 mies.)}}{60 \text{ miesięcy}} \times 100 \times \text{znaczenie (20\%)}$$

Uwaga:

- Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres nie krótszy niż 24 miesiące. Za okres gwarancji równy 24 miesiącom Wykonawca nie otrzyma punktów w w/w kryterium.
- Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż wskazany w zdaniu poprzednim zostanie odrzucona, jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.
- Dodatkowe wydłużenie okresu gwarancji (na okres dłuższy niż 60 miesięcy) nie będzie dodatkowo punktowane, a oferta otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium.

- c) Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy (maksymalnie do 30 dni) termin płatności, otrzyma 20 punktów procentowych; oferty proponujące terminy krótsze (ale nie krótsze niż 14 dni) otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$X3 = \frac{\text{termin płatności wskazany przez wykonawcę (min. 14 dni, max. 30 dni)}}{30 \text{ dni}} \times 100 \times \text{znaczenie (20\%)}$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty terminu płatności, Zamawiający odrzuci ofertę.
- oferta z propozycją terminu płatności poniżej 14 dni zostanie odrzucona.

3. Najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma łącznie największą ilość punktów procentowych obliczonych wg poniższego wzoru:

$$X = X1 + X2 + X3$$

**Część 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty i zamieści informację na stronie internetowej [www.galeriabielska.pl](http://www.galeriabielska.pl) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Galerii Bielskiej BWA, ul. 3 Maja 11, 43-300 Bielsko-Biała.
2. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
3. W celu podpisania umowy, Wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na jej podpisanie, zobowiązany jest dostarczyć:
  - a) umowę regulującą współpracę Wykonawców (w przypadku składania oferty wspólnej);
  - b) oryginał dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) opłacony dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
  - d) kopie uprawnień budowlanych Inżyniera Rezydenta i Inspektorów nadzoru;
  - e) kopie zaświadczeń o przynależności w/w osób do odpowiedniej Izby Inżynierów;
  - f) kopię poświadczenia o odbyciu przez Inspektora nadzoru robót budowlanych 2 - letniej praktyki zawodowej przy zabytkach nieruchomości;
  - g) dokument, o którym mowa w części 10 punkt 11 nin. SIWZ.

**Część 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego ani przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Kwotę ustalonego zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wybrany Wykonawca wpłaci przelewem (wyłącza się możliwość wniesienia zabezpieczenia w gotówce) na



- oddzielny rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie w postaci dokumentu należy złożyć w oryginale w Sekretariacie na II piętrze Galerii Bielskiej BWA, ul. 3 Maja 11, Bielsko-Biała.
  6. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, Zamawiający zaleca, aby zawierało zapisy jak w załączonych projektach formularzy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stanowiących Załączniki Nr 8 i Nr 9 do niniejszej SIWZ.
  7. Zaleca się, aby żądanie zapłaty nie musiało być przekazywane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta gwarancji lub jakiegokolwiek innego banku.
  8. Zamawiający zaleca aby, w przypadku zabezpieczenia wnoszonego przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument (gwarancja) wskazywał (z podaniem nazwy i adresu) wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej, itp.).
  9. Szczegółowe zapisy dotyczące kwestii związanych z zabezpieczeniem zostały zamieszczone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

**Część 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

- I. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- II. Zmiany postanowień umowy.
  1. Zmiana umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
    - a) co do terminu zakończenia zamówienia,
    - b) co do nieistotnych postanowień umowy,
    - c) co do istotnych postanowień umowy, z ważnych powodów, a w szczególności o ile jest ona konieczna i wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - d) co do wynagrodzenia Inwestora Zastępczego (ceny) z uwagi na ustawową zmianę:
      - 1) stawki podatku VAT o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy,
      - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
      - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
  2. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę wynagrodzenie Inwestora Zastępczego ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Inwestora Zastępczego wynikającą ze zwiększenia wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem

- wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
3. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia z powodu zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniego złożenia przez Inwestora Zastępczego wyliczenia wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 lit. d) podp. 2) i akceptacji tych zmian przez Zamawiającego.
  4. Zmiana wysokości wynagrodzenia z powodu zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę wchodzi w życie z dniem podpisania aneksu do umowy.
  5. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wynagrodzenie Inwestora Zastępczego ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Inwestora Zastępczego, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
  6. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, z powodu zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wymaga uprzedniego złożenia przez Inwestora Zastępczego wyliczenia wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 lit. d) podp. 3) i akceptacji tych zmian przez Zamawiającego.
  7. Zmiana wysokości wynagrodzenia z powodu zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wchodzi w życie z dniem podpisania aneksu do umowy
- III. Wymagania Zamawiającego dotyczące warunków gwarancji (dla całości zamówienia): Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonanie zamówienia na okres nie krótszy niż **24 miesiące** oraz rękojmi za wady przedmiotu zamówienia na okres nie krótszy niż **60 miesięcy**.

### **Część 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej „ustawa Pzp” tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania

Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Zgodnie z treścią art. 182 ustawy Pzp odwołanie wnosi się w terminie:
- a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - b) 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – w przypadku odwołania wnoszonego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - c) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - w przypadku odwołania wobec czynności innych niż określone w punkcie 5 lit. a) i b).
6. Szczegółowe zasady dotyczące odwołania i postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.  
W sprawach nieuregulowanych niniejszą *Specyfikacją* mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

ZATWIERDZAM:

Bielsko-Biała, dnia 26 kwietnia 2017 r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz „Oferta”
3. Załącznik nr 3a do SIWZ – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków
4. Załącznik nr 3b do SIWZ – wzór oświadczenia o braku wykluczenia
5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór oświadczenia - „Wykaz usług”
7. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór oświadczenia - „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”
8. Załącznik nr 7 do SIWZ – Umowa
9. Załącznik nr 8 do SIWZ – Projekt - Formularz gwarancji należytego wykonania Umowy (bezwarunkowa gwarancja bankowa)
10. Załącznik nr 9 do SIWZ – Projekt - Formularz gwarancji należytego wykonania umowy (bezwarunkowa gwarancja ubezpieczeniowa)
11. Załącznik nr 10 do SIWZ – Dokumentacja projektowa - Projekt budowlany
12. Załącznik nr 11 do SIWZ - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego